



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

6.9.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tampereen Musiikkijuhlien (Tampere Jazz Happening - Tampere Biennale - Tampereen Sävel) vapaaehtoistyöntekijät

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen Musiikkijuhlien järjestämien festivaalien vapaaehtoistyön järjestelyt ja yhteydenpito vapaaehtoistyöntekijöiden kanssa. Sähköpostiosoitteita käytetään myös seuraavan festivaalin vapaaehtoistyöntekijöiden rekrytoinnin alkamisesta tiedottamiseen ja mahdollisten pääsylipputarjousten välittämiseen.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Minnakaisa Kuivalainen, toiminnanjohtaja

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Eija Koivusalo, musiikkituottaja, [music@tampere.fi](mailto:music@tampere.fi)

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotipaikka, kielitaito, työkokemus, työtehtävät, työskentelytaikataulut; tiedot, onko henkilöllä ajokortti tai hygieniapassi

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Gest-järjestelmä, Word-tiedostot, Outlookin jakeluluettelo

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Osallistujat kirjaavat tietonsa itse Gest-lomakkeella tapahtuvan ilmoittautumisen yhteydessä.

#### Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne? Henkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero luovutetaan kunkin vapaaehtoistiimin vetäjälle yhteydenpitoa varten.





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

Vapaaehtoistiemien vetäjien vastuulla on yhteydenpito tiimin jäseniin.

**13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Henkilö voi itse pyytää poistamaan yhteystietonsa jakeluluettelosta milloin tahansa.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

